

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Jätteenkuljetusrekisteri-projektin toteuttaminen
TRE:1006/00.01.05/2021

Lisätietoja päätöksestä

Ympäristö- ja kehitysjohtaja Kari Kankaala, puh. 050 351 3020, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Patrick Hanska, puh. 041 730 4437, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Jätteenkuljetusrekisteri-projekti toteutetaan ajalla 1.2.2021 – 30.6.2021 Tampereen kaupungin kaupunkiympäristön palvelualueen jätehuollon yksikössä.

Projektin kokonaiskustannusarvio vuodelle 2021 on 50 000 euroa. Projektin toteutukseen on allokoitu vuoden 2021 keskitettyä ict-kehittämismäärärahaa 50 000 euroa (TRE:850/02.05.00/2021) kaupunkiympäristön palvelualueen johtoryhmän 2.12.2020 käsittelyn mukaisesti.

Projektin omistaja on jätehuoltoinsinööri Anu Toppila.

Projektipäälliköksi nimetään Miikka Hasari.

Projektiryhmään nimetään Anu Toppila, Miikka Hasari ja Minna Tjäderhane-Ohjala sekä kutsutaan Anna Mustajoki, Sanna Jokela (Gispo Oy), Anniina Kovalainen (Gispo Oy), Lauri Kajan (Gispo Oy), Santtu Pyykkönen (Gispo Oy) ja Esa Nummela (Pirkanmaan Jätehuolto Oy).

Projektin ohjausryhmän jäseniksi nimetään Anu Toppila ja Miikka Hasari sekä kutsutaan Anna Mustajoki ja Janne Lindberg.

Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113251 ja projektin SAP-tunnus on K1130_ICT_18_02.

Perustelut

Jätehuoltoviranomaisen lakisääteisiin tehtäviin kuuluu jätteenkuljetusrekisterin ylläpito. Projektin tavoitteena on lakisääteisen jätteenkuljetusrekisterin luominen jätehuoltoviranomaisen käyttöön siten, että rekisteriä pystytään hyödyntämään seurantatyökaluna. Kuljetustietojen kerääminen yhteen järjestelmään sekä tietojen oikeellisuuden varmistaminen suhteessa valtakunnallisiin rekisteritietoihin tulevat mahdollisiksi hankkimalla jätehuoltoviranomaisen käyttöön järjestelmäratkaisu.

Jätehuoltoviranomaisen lakisääteisen jätteenkuljetusrekisterin hankintaa koskeva toimitussopimus tehtiin alun perin joulukuussa 2017 (projektin toteuttamispäätös 18.12.2017, TRE:9219/00.01.05/2017). Hankintaa koskevat vaatimukset perustuivat sen hetkiseen lainsäädäntöön, joka on kuitenkin muuttumassa merkittävästi vuoden 2021 aikana.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kaupunkiympäristön palvelualueen johtoryhmä on hyväksynyt 9.9.2020 projektin ohjausryhmän esittämän etenemistavan jätteenkuljetusrekisterin uudelleenmäärittelystä ja että hankinta käynnistetään uudelleen.

Jätteenkuljetusrekisterin uudelleenmäärittely on tehty loppuvuodesta 2020 Gispo Oy:n kanssa. Uudelleenmäärittelyn yhteydessä on esitetty jatkotoimenpiteet hankinnan uudelleenkäynnistämiseksi. Kaupunkiympäristön palvelualueen kehittämisen johtoryhmässä 28.1.2021 on hyväksytty projektin muutosesitys vuodelle 2021 aikataulu- ja kustannusarvioineen.

Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasäännön § 4 mukaan palveluryhmän johtaja johtaa palveluryhmänsä toimintaa ja toiminnan organisointia ja kehittämistä.

Projektiin liittyvistä hankinnoista päättää tietohallintojohtaja, kun kyseessä on ict-kehittämismäärärahalta toteuttava projekti.

Projektin kokonaiskustannusarvio vuodelle 2020 oli 26 150 euroa jätteenkuljetusrekisterin uudelleenmäärittelyä varten. Projektin kokonaiskustannusarvio vuodelle 2021 on 50 000 euroa. Projekti ei saa ulkopuolista rahoitusta.

Projektin toteutukseen on allokoitu vuoden 2021 keskitettyä ict-kehittämismäärärahaa 50 000 euroa (TRE:850/02.05.00/2021) kaupunkiympäristön palvelualueen johtoryhmän 2.12.2020 käsittelyn mukaisesti.

Projektin toteuttamisaika vuonna 2021 on 1.2.2021 – 30.6.2021. Rahoitus on käytettävissä 31.12.2021 saakka.

Projektin omistaja on jätehuoltoinsinööri Anu Toppila ja projekti toteutetaan Kestävä kaupunki -palveluryhmässä jätehuollon yksikössä.

Projektipäällikkönä toimii Miikka Hasari.

Taloushallinnon yhteyshenkilö on taloussuunnittelija Jussi Mäkituuri konsernihallinnon tukipalveluista.

Projektipäällikön ja projektiryhmän jäsenten esimiehenä toimii Anu Toppila ja taloushallinnon yhteyshenkilön esimiehenä hänen vakituinen esimiehensä.

Projektiin liittyvien laskujen asiatarkestus kuuluu projektipäällikölle.

Projektiin liittyvien laskujen hyväksyntä projektin kuuluu omistajalle (Konsernijohtajan päätös 22.12.2020 § 170).

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta.

Projektin muutosesitys on käsitelty ja hyväksytty kaupunkiympäristön palvelualueen kehittämisjohtoryhmässä, 28.1.2021.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksi

Miikka Hasari, Anu Toppila, Anna Mustajoki, Minna Tjäderhane-Ojala, Janne Lindberg, Jussi Mäkituuri, Projektitoimisto

Allekirjoitus

Ympäristö- ja kehitysjohtaja Kari Kankaala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 22.2.2021 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.tampere.fi

Päätös lähetetty tiedoksi sähköpostitse 17.2.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Yhdyskuntalautakunta, Tampereen Kaupunki/Kirjaamo PL 478, 33101 Tampere

Tampere
17.02.2021

Patrick Hanska
Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.